



ПРОФСОЮЗНЫЕ ПЕНСИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ – ЧЛЕНАМ ПРОФСОЮЗА, РАСТОРГНУВШИХ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР ПОСЛЕ 1 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА

Схема взаимодействия по назначению негосударственной пенсии

1. Подача членом Профсоюза заявления и копий документов в первичную профсоюзную организацию.
2. Проверка и передача заявления и копий документов в территориальную организацию Профсоюза.
3. Проверка поступивших документов, пополнение дополнительными документами и их передача в областную организацию Профсоюза.
4. Проверка документов, формирование и передача в Фонд распоряжений об открытии пенсионных счетов и выплатае пенсии.

Документы от члена Профсоюза для назначения пенсии:

1. заявление;
2. копия паспорта;
3. копия ИНН;
4. копия СНИЛС;
5. копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;
6. справка о назначении страховой пенсии;
7. согласие на обработку персональных данных;
8. банковские реквизиты для перечисления выплаты.

Данные документы необходимо дополнить:

1. распечатанной и заверенной учетной карточкой члена Профсоюза из АИС;
2. внесением информации о трудовом и профсоюзном стаже;
3. сформированным файлом excel с данными заявителя.

В областную организацию Профсоюза направляются:

1. в электронном виде:
 - файл excel с данными заявителя;
 - скан паспорта (без каких-либо пометок);
 - согласие на обработку персональных данных;
2. на бумажном носителе (нарочно):
 - полный пакет вышеперечисленных документов.